

# S-NAVI 利用マニュアル

S-NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- マイスケジュールの管理をすることができます。
- お気に入りの求人をマイ求人に登録することができます。
- インターンシップ求人をすることができます。
- 行事の予約をすることができます。
- 面談の予約をすることができます。
- 進路決定の報告をすることができます。

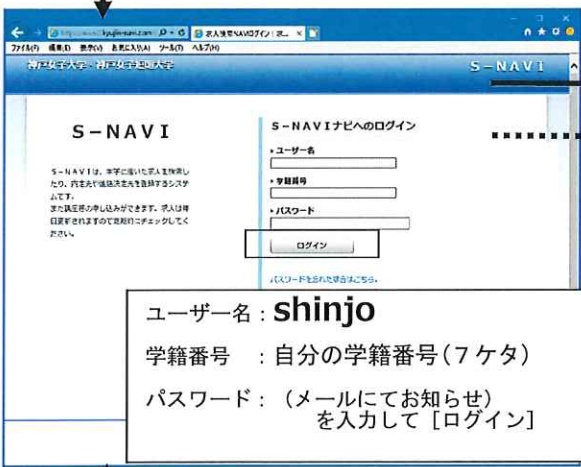
神戸女子大学・神戸女子短期大学 キャリアサポートセンター

## アクセス方法

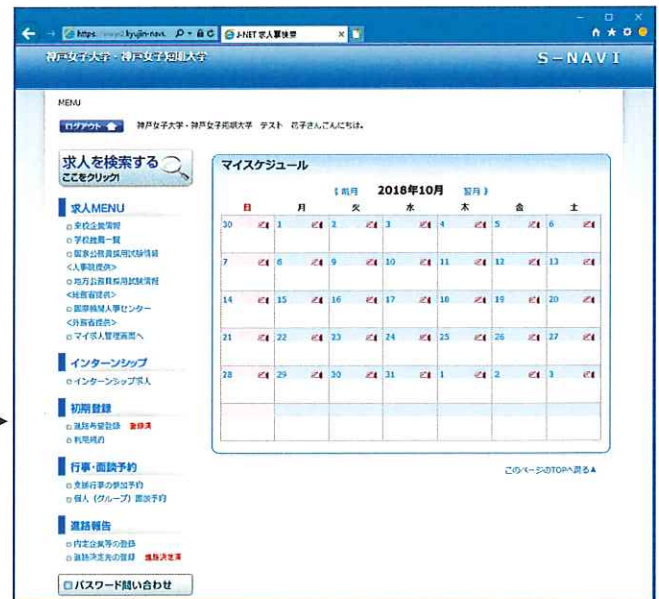
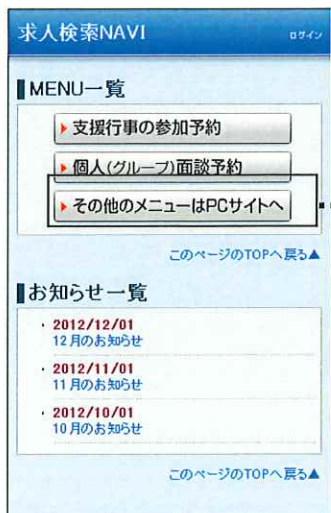
<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai/00351>



PCからアクセスした場合。



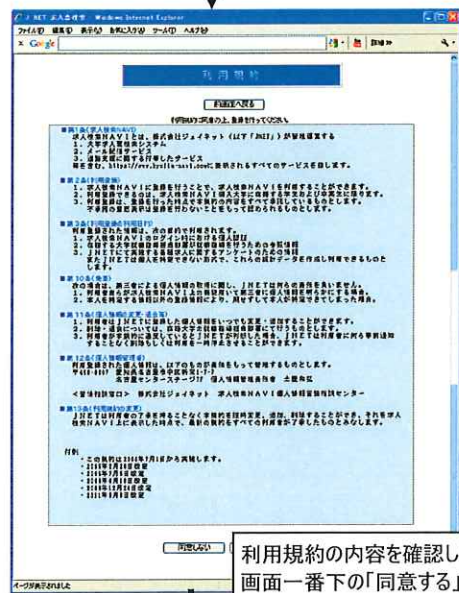
スマホ・タブレットからアクセスした場合。



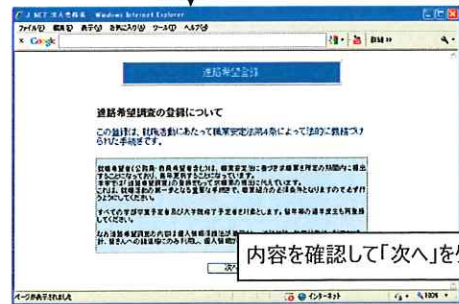
# 進路希望登録 ... <最初に必ず進路希望登録を行ってください。>



進路希望登録をクリック。



利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」をクリック。



内容を確認して「次へ」をクリック。

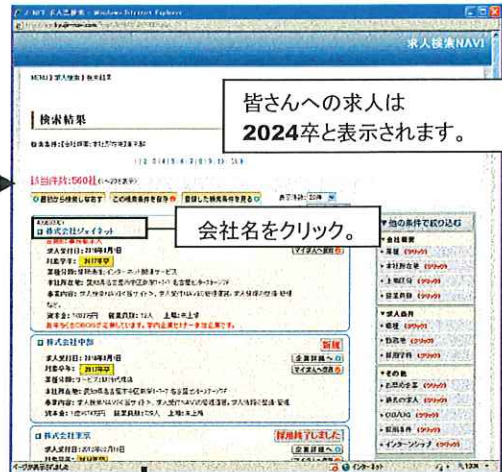
**注意点**  
 1日以上経過してもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違いないかを確認してもう一度「登録」をクリックしてください。携帯アドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

# 求人検索

<< 2024年卒向けの求人票は 2023年3月1日 より公開！ >>  
 ※見本は以前の画面ですが実際は当該年度が表示されます。





## ■ 学校推薦企業の公開

<利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。>

企業名	卒業年度	締切日	備考
株式会社岡山 名古屋支店	2000年卒	2007/10/07	事務職
株式会社日本	2000年卒	2007/10/03	西業

## ■ インターンシップの公開

年度	締切日	企業名	職種
2009年卒	2007/06/30	株式会社東芝	情報通信ソフトウェア開発/情報技術/情報サービス
2012年卒	2012/03/04	株式会社日本経済新聞	メーカー/電気機械/情報

## ■ 個人面談予約

<利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。>

※見本は以前の画面ですが実際は当該年度が表示されます。

個人(グループ)面談予約をクリック。

個人面談を予約する

6月面談日を決める

日にちをクリックします。

時間を選択

時間をクリックします。

## ■ 就職活動体験記検索

就職活動体験記検索をクリック。

閲覧したい会社の「詳細」をクリック。

閲覧したい卒業生の「体験記」をクリック。

会社名・会社名カナ・業種・職種のいずれかから検索。

■内定企業等の登録 …… 内定をもらった企業・団体等をすべて登録してください。

「内定企業等の登録」をクリック。

「新規登録する」をクリック。

会社名を入力して検索をクリック。

一覧から決定した進路を選択して「上記で登録」をクリック。

一覧にない進路を登録する場合は「上記以外で登録」をクリック。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

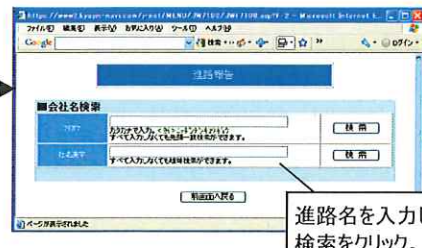
これで1社登録されました。  
 内定企業は何社でも登録できます。  
 受験した企業をすべて登録してください。

# 進路決定先の登録

.....「就職の場合(公務員・教員含む)」「進学・その他の場合」のいずれかに登録します。  
 進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。



進路決定先の登録をクリック。

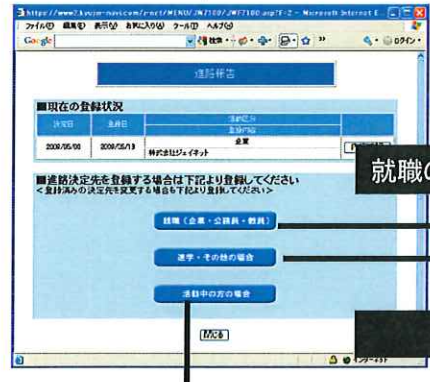


進路名を入力して検索をクリック。



一覧から決定した進路を選択して「上記で登録」をクリック。

一覧にない進路を登録する場合は「上記以外で登録」をクリック。



就職の場合(公務員・教員含む)

進学・その他の場合

活動中の場合



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

**注意点**  
 「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、進学・その他の場合より再度登録をしてください。一番最後に登録された進路が決定先となります。